

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	18	コロナ渦により満足した日常的な外出支援が行えていない	コロナの状況を踏まえ、感染予防に努めたうえで職員との外出や、ご家族様との外出が行えるようにしていきたい。	コロナの状況を把握したうえでの、感染予防対策の検討、徹底 季節に合わせた外出や、入居者様、ご家族様の希望に合わせた外出機会の提供をしていく	12ヶ月
2	2	地域の子供達との交流の機会が少ない	コロナの状況を踏まえ、近所の幼稚園や、小学校の子供達との交流の機会を増やしたい	近所の幼稚園や学校に働きかけ、行事に参加させてもらったり、事業所に来てもらったりする機会を増やしていく	12ヶ月
3	35	災害時の、近隣地域との連携手段が確立されていない 実際の避難場所への訓練を行えていない	コロナの状況を踏まえ、災害時の、近隣地域との連携手段を設けたい コロナの状況を踏まえ、避難訓練にて実際の避難場所まで避難する	災害時の連絡網に、自治会長の連絡先を組み入れられるか運営推進会議にて検討。 様々な行事を通じて地域の方々と、顔なじみの関係を築く 避難訓練にて実際の避難場所まで避難する計画を立て実行する	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。